

Edición Especial Gratuita Cuarentena Coronavirus 4º ESO



Repaso y tareas para hacer en casa

Materiales gratuitos procedentes del fondo editorial de nuestras colecciones de Ortografía y Expresión Escrita

EDITORIAL



LA CALESA

ÍNDICE

1. Comunicado de **Editorial La Calesa** 3
2. Material extraído de nuestra colección de **Ortografía** 5
3. Material extraído de nuestra colección de **Expresión Escrita** 20

Nota de la editorial sobre los SOLUCIONARIOS:

Debido a la gran demanda de educadores y familias que estos días están empleando estos materiales **creados específicamente para el confinamiento debido al COVID-19**, y atendiendo a sus peticiones, hemos creado también unos nuevos documentos con las **soluciones y respuestas** a los ejercicios planteados en esta edición especial. Dichos solucionarios son también **gratuitos** y están a disposición de los maestros y profesores. También pueden solicitarlos de forma **gratuita** los progenitores que estos días tienen que desempeñar funciones docentes en casa con los niños (ánimo).

Si desea recibir el solucionario de un curso en concreto (o todos), por favor, envíenos un correo electrónico a **info@lcalesa.es** y se lo enviaremos en formato PDF y totalmente gratuito.

Gracias por su atención.

Comunicado de Editorial La Calesa

El presente documento, de **libre distribución y gratuito**, está elaborado por **Editorial La Calesa** para ofrecer a toda la comunidad docente una **solución temporal** al problema del cierre de colegios y centros educativos en toda España originado por la pandemia del **COVID 19**.

Se trata de un documento en formato PDF que **distribuiremos de forma gratuita** por correo electrónico a quien lo demande o necesite. El objetivo es que maestros y docentes de toda España puedan compartirlo con sus alumnos de forma telemática y encargarles trabajo y tareas en casa para que no estén ociosos durante el periodo de cuarentena.

Los contenidos incluidos en este documento son **partes y extractos** de los materiales que habitualmente comercializamos en formato físico (papel). El documento contiene materias referentes a **Ortografía, Lectura Comprensiva, Expresión Escrita, Matemáticas y Cálculo ABN**.

Cualquier persona puede hacer uso libremente de este documento (todo o partes de él), y **compartirlo y reenviarlo** con sus compañeros, amigos o familiares, sean o no docentes. En nuestro ánimo está ofrecer ayuda gratuita a todas la personas que la necesiten para que el periodo de confinamiento en los domicilios se pueda hacer lo más llevadero posible y para que los niños tengan **tareas educativas y pedagógicas** que desarrollar y no estén ociosos.

ACLARACIÓN

Terminado ya el Estado de Alarma decretado por el gobierno y también el curso escolar 2019-2020, nos están llegando noticias de muchos usuarios y colegios que nos indican que se está recomendando esta edición especial para repaso en verano. Desde **Editorial La Calesa** nos gustaría precisar que si bien nos parece bien que se use este material gratuito para repaso en verano y no lo vamos a retirar, el contenido puede resultar un poco escaso para el periodo estival y **no constituye un método pedagógico completo**, ya que está hecho tan solo a partir de unas pocas páginas sueltas y aleatorias de los cuadernos que habitualmente comercializamos en formato papel. Para que el repaso y el refuerzo del verano se puedan realizar con **todas las garantías educativas**, **Editorial La Calesa** recomienda el uso de los cuadernos completos, que sí siguen un método educativo acreditado de principio a fin y **repasan y refuerzan TODOS los aspectos básicos que exige el ministerio en el currículo oficial**. Insistimos es que **la edición especial gratuita "Coronavirus"** era una **SOLUCIÓN TEMPORAL** creada específicamente para el periodo de confinamiento, pero **NO CONSTITUYE UN MÉTODO PEDAGÓGICO EDUCATIVO COMPLETO**.

Muchas gracias por su atención, y **gracias también por compartir y dar difusión a esta pequeña ayuda** que ofrecemos. Esperamos que este tremendo problema que nos amenaza a todos pueda solucionarse lo antes posible.

Estamos a su disposición, como siempre, en nuestra página Web: www.lacalesa.es en nuestro teléfono habitual (**983 548 102**) y mediante nuestros correos electrónicos (info@lacalesa.es y pedidos@lacalesa.es).

Un saludo muy cordial y gracias a todos por la comprensión y colaboración para tratar de solucionar esta pandemia. En **Editorial La Calesa** también queremos agradecer de forma muy especial a todo el **personal sanitario y demás colectivos auxiliares** la tremenda labor y el titánico esfuerzo que están realizando para cuidar de toda la sociedad. Vaya por delante nuestro reconocimiento y admiración.

¡¡GRACIAS DE TODO CORAZÓN!!

Producción, maquetación y cubiertas: EDITORIAL LA CALESA, S.A.
Ilustraciones: Felipe López Salán
Preimpresión: EDITORIAL LA CALESA, S.A.

De la presente edición, La Calesa, S.A.
C/ de las Callejas, s/n 47013 Valladolid-España.
Teléfono: 983 54 81 02 - Fax: 983 54 80 24
www.lacalesa.es editorial@lacalesa.es

EDITORIAL LA CALESA

Especialistas en materiales de refuerzo educativo

Conozca todo nuestro fondo editorial y consulte páginas interiores

www.lacalesa.es



EDUCACIÓN PRIMARIA

Ortografía - Expresión Escrita - Lectura Comprensiva
Cálculo ABN - Matemáticas

EDUCACIÓN SECUNDARIA

Ortografía - Expresión Escrita

BACHILLERATO

Análisis Lingüístico - Análisis de Texto - Expresión Escrita

CICLOS FORMATIVOS

Formación Profesional Automoción (5 Libros de texto)

MULTIMEDIA

24 CD-ROM Interactivos



EDITORIAL



LA CALESA



EDITORIAL



LA CALESA

Ortografía

Educación Secundaria Obligatoria

JESÚS PÉREZ GONZÁLEZ
MARÍA LUISA CAÑADO GÓMEZ
MARÍA LUISA PÉREZ CAÑADO



EDICIÓN ESPECIAL GRATUITA
CORONAVIRUS



Aprende

hipermercado hipotensión
hipersensibilidad hipocentro

Se escriben con **h** las palabras que empiezan por **hiper-** ('superioridad', 'exceso'), **hipo-** ('debajo de', 'escasez de').

4. Lee con atención estas palabras. Siguen la norma que estudiamos.

hipertensión hipotensión hiperclorhidria hipoclorhidria hipersensibilidad
hipercrítica hipotermia hipotonía hiperglucemia hipoglucemia

5. Coloca cada una en su lugar adecuado.

e tensión _____
x crítica _____
c sensibilidad _____
e azúcar hiperglucemia
s ácido _____
o clorhídrico _____
d
e

e tensión _____
s temperatura _____
c
a
s → tono _____
e azúcar _____
z
d ácido _____
e clorhídrico _____

6. Aprende el significado de estas palabras.

Hipérbole: exageración.	Hipocentro: punto subterráneo en que se origina un movimiento sísmico.
Hipermetrópia: defecto óptico por el que se perciben confusamente los objetos próximos.	Hipocondría: preocupación exagerada por la salud.
Hipertiroidismo: excesiva producción de hormonas del tiroides.	Hipocorístico: nombre abreviado o deformado con intención afectiva (<i>Paco</i> por <i>Francisco</i>).
	Hipodérmico: debajo de la piel.

7. Con palabras que hemos estudiado **completa** estas frases.

El oculista diagnostica la _____. Una persona _____ tiene la tensión baja. Cuando se tiene ardor de estómago, se tiene _____. Los montañeros sufren a veces de _____ por las bajas temperaturas que soportan. Los movimientos sísmicos tienen epicentro e _____. Toño es un nombre _____ de Antonio. Un supermercado de grandes dimensiones se llama _____. La inyección _____ se pone con aguja hipodérmica. Mi amigo es un poco _____ porque se preocupa excesivamente por la salud.

1. En estas 12 abreviaturas hay 4 regulares, 4 por contracción y 4 por siglas. **Localízalas y escríbelas** en su lugar adecuado.

H (hidrógeno) dupdo. (duplicado) dpto. (departamento)
 Arz. (arzobispo) s. (suficiente) Brig. (brigada)
 R. (respuesta) ap. (aparte) Excma. (Excelentísima)
 acept. (aceptación) dcho. (derecho) P. (pregunta)

regulares _____
 por contracción _____
 por siglas _____

2. **Corrige** los puntos abreviativos que estén mal puestos.

S. (Sur) S (azufre) tel (teléfono) tít. (título) v (verso)
 V.º B.º (visto bueno) Vd (usted) Vds. (ustedes) Vol. (volumen) O (Oeste)
 S. (San) SE (Sudeste) hm. (hectómetro) dl. (decilitro) Na. (sodio)

3. **Escribe** el plural de estas abreviaturas.

Vd. (usted) _____ Dir. (director) _____ Ilmo. (Ilustrísimo) _____
 pta. (peseta) _____ núm. (número) _____ hna. (hermana) _____

4. **Escribe** el femenino de estas abreviaturas.

admr. (administrador) Bto. (beato) hno. (hermano)
 ↓ ↓ ↓
 _____ _____ _____
 Lcdo. (licenciado) ntro. (nuestro) Rvdo. (reverendo)
 ↓ ↓ ↓
 _____ _____ _____
 Sr. (señor) Sto. (Santo) her. (heredero)
 ↓ ↓ ↓
 _____ _____ _____

En el huso se devanan las hebras.



huso

Instrumento para hilar.

Yo uso colonia fresca.



uso

Acción y efecto de usar

1. Completa frases con estas palabras.

_____ poco los guantes. El _____ es una pieza alargada de sección redonda. _____ más el coche que la bicicleta. Los _____ son de madera o hierro. El agua tiene infinidad de _____.

Huso esférico: porción de la superficie de la esfera comprendida entre dos meridianos (tiene la forma de la cáscara de una tajada de melón).

Huso horario: cada una de las veinticuatro porciones de la superficie terrestre en que impera la misma hora.

2. Haz una frase con **huso esférico**.

Una cohorte de chiquillos iba con él.



cohorte

Unidad del ejército romano. Muchedumbre de personas, animales o cosas.

Compra un corte de vestido.



corte

Población donde habitualmente reside el monarca. Acción y efecto de cortar. Réplica inesperada que deja al interlocutor sin saber qué hacer o decir.

3. Completa frases con estas palabras.

Felipe II trasladó la _____ a Madrid. Las _____ romanas estaban formadas por varias centurias. Una _____ de desgracias gravita sobre él. Me hice un _____ en la mano. Han hecho un viaje a la _____. Una _____ de damnificados presentaba sus reivindicaciones. En televisión hay _____ publicitarios. Le dieron un _____ y no supo qué decir.

Corte de mangas: gesto grosero hecho con los brazos para manifestar desprecio.

Hacer la corte: cortejar.

4. Haz una frase con **corte de mangas**.

Hirieron un par de corzos.



corzo

Mamífero rumiante de la familia de los cérvidos.

Los cursos son naturales de Córcega.



curso

De Córcega.

● ● ● ● ● ● ● ●

21. Completa frases con estas palabras.

Los _____ son isleños y mediterráneos. El _____ es un bello animal. Los _____ son vecinos de los sardos. El _____ tiene cuernos cortos y es más pequeño que el ciervo.

● ● ● ● ● ● ● ●

22. Escribe una frase con cada palabra.

corzo _____

curso _____

El sacerdote puede absolver los pecados.



absolver

Perdonar los pecados. Confirmar un tribunal la inocencia del acusado.

Las tierras permeables pueden absorber mucha agua.



absorber

Empapar, embeber, aspirar. Retener la atención de alguien.

● ● ● ● ● ● ● ●

23. Completa frases con estas palabras.

Como era inocente tuvieron que _____lo. Los vegetales tienen que _____ el oxígeno del aire. Esa chica le _____ de tal manera, que se olvida de todo lo demás. Terminaron por _____ al acusado.

● ● ● ● ● ● ● ●

24. Escribe una frase con cada palabra.

absolv**e**r _____

absorb**e**r _____

1. **Estudia** estas palabras.

híbrido holocausto hozar hender hormigón hilvanar hurón
hedonismo heleno helvético hispalense hemeroteca histrión hilaridad

2. **Une** con flechas cada palabra con su sinónimo.

hender	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	suizo
heleno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	griego
helvético	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	risa
hispalense	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	sevillano
hilaridad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	rajarse, atravesarse, abrir

3. **Escribe** una frase con cada una de las palabras de la columna de arriba a la izquierda.

4. **Escribe** al lado de cada significación la palabra que le corresponde.

Gran matanza de personas	_____to
Biblioteca de publicaciones periódicas	_____ca
Mamífero carnívoros de pequeño tamaño que se emplea para cazar conejos	_____ón
Mover y levantar la tierra con el hocico	_____ar
Mezcla de piedra menuda, arena y cemento	_____ón
Poner costuras provisionales con puntadas largas	_____ar
Que procede del cruce de dos individuos de distinta especie	_____do
Doctrina que considera el placer como fin supremo de la vida	_____mo
Actor de teatro, especialmente el que actúa de forma exagerada	_____ón

1. **Estudia** las siguientes palabras.

vagina	cabestro	vaho	ventrílocuo
venerar	berbiquí	vaivén	veredicto
veraz	boreal	valija	vericuelo
virulento	cerebelo	vehemente	vernáculo
virar	hibernación	vaticinar	versículo
viril	bagatela	verificar	vespertino
víscera	hipérbole	vértigo	vihuela
voluptuoso	bazofia	vestigio	verter
voraz	baladí	vigor	vitalicio
vorágine	decibelio	vil	voltaje
vulgo	turbina	viscoso	voluta
vulnerar	barruntar	vituperar	vigente

2. **Trabaja** con los vocablos de la columna **verde**. **Completa** sinónimos y frases.

Adivinar, predecir	__ a __ i __ r	Mareo	__ é __ i __ o
Indigno, despreciable	__ i __	Comprobar	__ e __ i __ _ _ r
Infamar, desacreditar	__ i __ u __ _ _ ar	Aliento	__ a __ o
Pegajoso, blando	__ i __ _ _ _ o	Maleta	__ a __ i __ a
Traqueteo, oscilación	__ _ i __ _ n	Huella, resto	__ e __ _ i __ _ o
Impulsivo, impetuoso	__ e __ _ _ e __ _ e	Fuerza, energía	__ _ g __ r

Algunos videntes _____ el futuro. Tengo que _____ si lo que me dices es cierto. Es tan _____ que no reflexiona antes de actuar. Los restos hallados se consideran un _____ de culturas prehistóricas. Es un jarabe intragable, demasiado _____. No serán tan amigos cuando lo _____ así. El _____ del interior del vehículo empañó los cristales. Se le extravió la _____ en el vuelo Madrid-Las Palmas. No pudo subir a la torre porque sufre _____. Humillar a los demás es una actitud _____. Me marea el _____ de ciertas atracciones de feria. A pesar de la edad, conserva intacto su _____.



7. Estudia la ortografía de estas palabras.

digerir ambages cinegética fungible gelatina indígena génesis
 egregio gragea genealogía meninge álgebra flagelar
 longevidad sortilegio esfinge andrógino géiser plagio
 oleaginoso vestigio giba gerundio gélido prodigio



8. Aquí tienes el significado de las palabras escritas en rojo. **Sítualas** en el lugar correspondiente.

- Parte de las matemáticas, que representa las cantidades con letras _____
- Cada una de las tres membranas que envuelven el encéfalo y la médula espinal _____
- Arte o técnica de la caza _____
- Copia de la obra o idea de otro autor presentándola como propia _____
- Serie de antepasados de un individuo _____
- Que se consume con el uso _____
- Animal fabuloso con busto de mujer y cuerpo y patas de león _____
- Larga vida _____
- Surtidor intermitente de agua caliente en zonas volcánicas _____
- Hermafrodita, que tiene ambos sexos _____



9. Coloca cada una de las palabras escritas en azul al lado de su sinónimo.

- | | | | |
|------------------------|-------|-------------------|-------|
| aceitoso | _____ | helado | _____ |
| huella, señal, indicio | _____ | milagro | _____ |
| | _____ | embrujo, hechizo | _____ |
| rodeos, circunloquios | _____ | origen | _____ |
| ilustre | _____ | nativo, autóctono | _____ |
| azotar | _____ | | _____ |

1. **Estudia** la ortografía de las siguientes palabras:

agalla callo centollo dentellada destello engullir embarullar
escabullirse magullarse molleja mullir rebullir mella cogollo

2. Siete de estas palabras están definidas a continuación. **Escribe** cada una junto a la definición que le corresponda.

- Cangrejo marino comestible _____
- Mordisco fuerte _____
- Rayo de luz de corta duración _____
- Tragar algo precipitadamente, sin masticar _____
- Hacerse daño sin herirse _____
- Estómago de las aves _____
- Empezar a moverse lo que estaba quieto _____

3. **Completa** con estas palabras las frases siguientes:

Los pescadores sacaron de la red varios _____. En un instante _____ el bocadillo. Ya se está _____ en la cama. De dos _____ se comió la manzana. Está limpiando la _____ del pollo. El coche se ha destrozado, pero él sólo sufre algunas _____. El _____ de ese anuncio me molesta a los ojos.

4. **Escribe** una frase con cada una de las siete palabras anteriores.

4. Escribe tilde a las palabras que la necesiten.

§
128

cipres Orleans trolebus triceps tienen

Amiens cornetín canales violón forceps

¿Qué ocurre cuando la **h** está entre dos vocales? **Atiende a estos ejemplos:**

almohada al-mo-ha-da Las vocales están en hiato. Es palabra llana acabada en vocal. No lleva tilde.

rehógalo re-hó-ga-lo Las vocales están en hiato. Es palabra esdrújula. Lleva tilde.

búho bú-ho Las vocales están en hiato. Se tilda la **u** aunque es llana y acaba en vocal.

ahumado ahu-ma-do Las vocales forman diptongo.

ahuyentar ahu-yen-tar Las vocales forman diptongo.

sabihondo sa-bihon-do Las vocales forman diptongo.

Aprende esta **regla**

La **h** entre vocales no impide que éstas formen diptongo o hiato. A los efectos de poner tilde, consideraremos que no existe la **h** y aplicaremos las reglas de acentuación de hiatos y diptongos que ya hemos estudiado.

5. Pon tilde a las palabras que la deban llevar.

ahuecado azahar prohíben vaho buho bahia ahi

ahorrar ahijado vehiculo ahondar cacahuete ahito

mohino ahinco barahunda mahometano cohito ahuyentar

buhardilla cohete buhonero cohibir cohibe tahir

§
128

La caravana avanzaba lentamente; los conductores estaban cada vez más nerviosos.

Aprende

Se emplea normalmente **punto y coma** entre proposiciones yuxtapuestas.

1. Hemos quitado el punto y coma a estas frases. Pónselo tú.

«Un asno puede rebuznar cuanto quiera no hará temblar a las estrellas.» (Eliot)

Dijo que volvería lo dudo.

«Algún dinero evita preocupaciones mucho, las atrae.» (Confucio)

«Sólo los buenos sentimientos pueden unirnos el interés jamás ha forjado uniones duraderas.» (Comte)

Llueve llévate el paraguas.

«En la prosperidad, nuestros amigos nos conocen en la adversidad, nosotros conocemos a nuestros amigos.» (Collins)

«Yo nunca pienso en el futuro llega demasiado aprisa.» (Einstein)

Era preciso que todos jugáramos el entrenador lo comprendió.

«Aprender sin pensar es inútil pensar sin aprender, peligroso.»
(Confucio)

Pregúnteme contestaré.

Conviene que sepas otros usos de los dos puntos. Vamos a estudiarlos

Hay que proceder de la siguiente manera: llegar sin hacer ruido, aparcar detrás de la casa y entrar de repente.

Aprende

Escribimos dos puntos después de estas expresiones: **por ejemplo, esto es, así, de este modo, verbigracia, de la siguiente manera.**

2. Pon dos puntos donde sean necesarios.

Me gustan los músicos barrocos; verbigracia Monteverdi, Vivaldi, Juan Sebastián Bach.

§
131

Podrías hacer el trabajo de este modo en primer lugar, consultar las revistas y periódicos de la última semana; en segundo lugar, tomar notas de los aspectos más relevantes; finalmente, redactar.

En otras palabras: lo más importante es que nada quede desordenado.

Aprende

Escribimos dos puntos después de ciertas locuciones como **ahora bien, pues bien, bien, es más, más aún, en otras palabras.**

3. Pon dos puntos.

Ahora bien nada puede justificar esta agresión constante.

§
131

Es más cuando llegamos ya no había nadie allí.

Os encargo que seáis prudentes; más aún procurad hablar muy poco.

Estimado amigo o Estimada amiga ➡ Estimado(a) amigo(a)

Aprende

Usamos **paréntesis** para abreviar la escritura cuando existe una doble posibilidad.

1. Utiliza paréntesis para abreviar la escritura.

Se necesita chico o chica para trabajo de almacén.

S
132

El amigo o los amigos de David

Señor Director o Señora Directora

El policía, después de ordenar que la grúa se llevara nuestro coche, nos dijo que él estaba allí para ayudarnos (?).

En su discurso dijo que la sanidad había mejorado notablemente (!).

Aprende

A veces, los **paréntesis** encierran un signo de interrogación (?) o de exclamación (!) para indicar opiniones, duda, sorpresa, ironía.

2. Inventa tres frases en las que uses paréntesis con signo de interrogación o exclamación.

Me preguntó: ¿por qué no vinistes **(sic)** ayer?

Aprende

Escribimos entre **paréntesis** la palabra latina «sic», que significa 'así en el original'. La utilizamos para transcribir palabras o frases que alguien ha pronunciado o escrito incorrectamente o que son ofensivas, inverosímiles, vulgares...



3. Escribe tres frases en las que apliques este uso de los paréntesis.

Los aspectos ortográficos que estudiamos son, básicamente, estos:

- a) Ortografía de las letras: normas básicas
- b) Vocabulario básico con dificultad ortográfica
- c) Signos de puntuación
- d) Acentuación

Aprende

Las letras o números que encabezan clasificaciones o párrafos de un texto pueden situarse entre **paréntesis** o seguidas del **paréntesis** de cierre.



4. Escribe una clasificación en la que uses este aspecto del paréntesis.

¿Para qué usamos la **barra** aquí?

Doña Primavera / viste que es primor, /
viste en limonero / y en naranjo en flor.

G. Mistral. *Doña Primavera*.

Doña Primavera
viste que es primor,
viste en limonero
y en naranjo en flor.

Aprende

La **barra** sirve para señalar el límite de los versos en los textos poéticos que se reproducen en línea seguida.

1. **Transcribe** en línea seguida estos versos de Gabriela Mistral.

S
133

Lleva por sandalias
unas anchas hojas,
y por caravanas
unas fucsias rojas.

Examina estas expresiones:

Iba a 120 Km/h (120 km **por** hora)
Real Decreto 1007/1991 (1007 **de** 1991)

Aprende

La **barra** tiene valor de preposición (a la que sustituye).

2. **Busca** y **escribe** una expresión con la barra en este uso.

Ten en cuenta estos otros dos usos de la **barra**:

Puedes venir con tus tíos y/o primos
Estimado/a amigo/a

La **barra**, como ya hemos estudiado en el paréntesis, sirve para indicar que hay dos opciones posibles.

La **barra** forma parte de algunas abreviaturas:

cuenta corriente: c/c
calle: c/

giro postal: g/p
cheque: ch/



EXPRESIÓN ESCRITA

ACTIVIDADES Y EJERCICIOS

JESÚS PÉREZ GONZÁLEZ
MARÍA ANGÉLICA CAÑADO GÓMEZ
MARÍA LUISA PÉREZ CAÑADO
CONCEPCIÓN TORRES LÓPEZ



EDICIÓN ESPECIAL GRATUITA
CORONAVIRUS

Televisión

La televisión es otro medio de comunicación de masas. A diferencia de la radio, se trata de un medio plenamente audiovisual, en el que se combinan y complementan la imagen y el sonido.

En la práctica, esa es su principal característica y su rasgo distintivo, ya que la programación que incluye resulta similar a la de la radio. Así podemos hablar de la existencia de:

- **Programas informativos:** noticias, reportajes, informes, etc.
- **Programas formativos:** culturales, documentales, etc.
- **Programas de entretenimiento:** concursos, entrevistas, magazines, etc.
- Series, cine, etc.
- Publicidad.
- Programas infantiles, juveniles, musicales.



Trabajad en equipo. Escoged un programa de una cadena televisiva para que lo veáis todos un mismo día. Intentad seguirlo con mucha atención y, si podéis, grabadlo. A continuación completad la siguiente ficha:

Nombre de la cadena:

Fecha y hora de emisión:

Descripción breve del contenido del programa:

Personas que intervienen:

Tipo de programa:

Trabajad en equipo. Imaginad que sois propietarios de una nueva cadena televisiva y tenéis que diseñar la programación correspondiente al fin de semana. Haced un guión detallando la hora de emisión, el título y el tipo de programa (no olvidéis que se pueden combinar programas informativos, formativos, de entretenimiento, etc.) Os damos como ejemplo el primero.

Sábado

_ Hora	_ Título	_ Tipo de programa
--------	----------	--------------------

8'00-8'30	“Nuestra información”	Informativo
-----------	-----------------------	-------------

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

Trabajad en parejas. Elaborad el texto argumentativo que podría acompañar al siguiente anuncio publicitario, del que os damos la imagen y el eslogan.



A series of horizontal dotted lines for writing the argumentative text.

Aquí tienes el currículum de una chica que acaba de terminar el Bachillerato y quiere buscar un empleo.

CURRÍCULUM VITAE

Isabel García Merino

Datos personales:

- Apellidos: García Merino.
- Nombre: Isabel.
- Estado civil: soltera.
- Dirección: Plaza Mariana Pineda, 3, 4º-F.
- C.P.:
- Localidad: Granada.
- Nacionalidad: española.
- Edad: 18 años.
- NIF: 82.000.001-M.
- Teléfono: 667-02-01-00.

Datos profesionales:

Formación académica:

- Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales (2001).
- Curso de informática sobre Windows Milenium, Office 2000, Excel, Páginas Web, Internet. Academia Galileus, Granada (2000-2001).
- Curso de animación. Ayuntamiento de Granada (Verano 2001).

Idiomas:

- Inglés: conversacional, nivel alto; escrito, nivel medio.

En equipo o en parejas, confeccionad un **currículum vitae** para solicitar el puesto de trabajo que se ofrece en este anuncio.

Asesoría desea incorporar

Auxiliar Administrativo

Para trabajar media jornada.
Se requiere: Mecanografía, manejo Internet,
correo electrónico y conocimientos de Office.

Interesados enviar curriculum a:
C/ Bélgica, 2-47ª. 46021 Valencia

CURRÍCULUM VITAE

Lined area for writing the curriculum vitae, consisting of multiple horizontal dotted lines.



La **carta** que acompaña al **currículum vitae** va dirigida a la empresa o entidad en la que se solicita el puesto de trabajo. En esa carta se especifica el anuncio de la oferta de empleo así como el lugar donde se ha leído y la fecha de la publicación. Esa carta tiene tres partes:

Encabezamiento:

- **Lugar y fecha.**
- **Nombre de la empresa destinataria.** Dirección completa, en el ángulo superior izquierdo. Debajo, el lugar y la fecha con unas líneas de separación.
- **Saludo:** «Muy Sr./es mío/s» u otras fórmulas similares.

Cuerpo: se expresa el motivo por el que nos dirigimos a dicha entidad y se le hace saber que acompañamos nuestro **currículum vitae** para optar al puesto de trabajo que se anuncia.

Final:

- **Fórmula de despedida:** *Atentamente le saluda, En espera de sus noticias u otras similares.*
- **Firma.**
- **Identificación de la firma.**

Te ofrecemos un ejemplo.

Pontevedra, 12 de septiembre de 2001

FOTOSOL S.A.
C/ Luna, 22
36004 Pontevedra

Muy Sres. míos:

Me dirijo a Vds. con motivo del anuncio publicado en «La Almoneda», de hoy, en el que se ofrecía un puesto de trabajo como Jefe de Sección de la Unidad de Telefonía Móvil, que me interesa especialmente, pues cuento con experiencia tanto en la venta como en el desempeño de algún cargo semejante. Adjunto les envío mi currículum vitae, tal y como se especificaba en dicho anuncio. En espera de que acojan favorablemente mi ofrecimiento, les saluda atentamente.



Fdo.: Manuel Tomás Alonso

La **instancia** es el escrito que una persona dirige a un organismo para solicitar algo a lo que cree que tiene derecho. Las instancias deben realizarse por duplicado y registrarse en el lugar adecuado con el mismo número de entrada. Una de ellas se deja en la oficina receptora y la otra queda en poder del solicitante.

Partes en que se estructura. Tiene tres partes claramente diferenciadas:

1. Encabezamiento o introducción: contiene los siguientes datos de la persona que realiza la solicitud en este orden: nombre y apellidos, lugar y fecha de nacimiento, domicilio, número del DNI y teléfono.

2. Cuerpo. Se redacta en tercera persona. Contiene dos apartados:

2.1. Exposición.

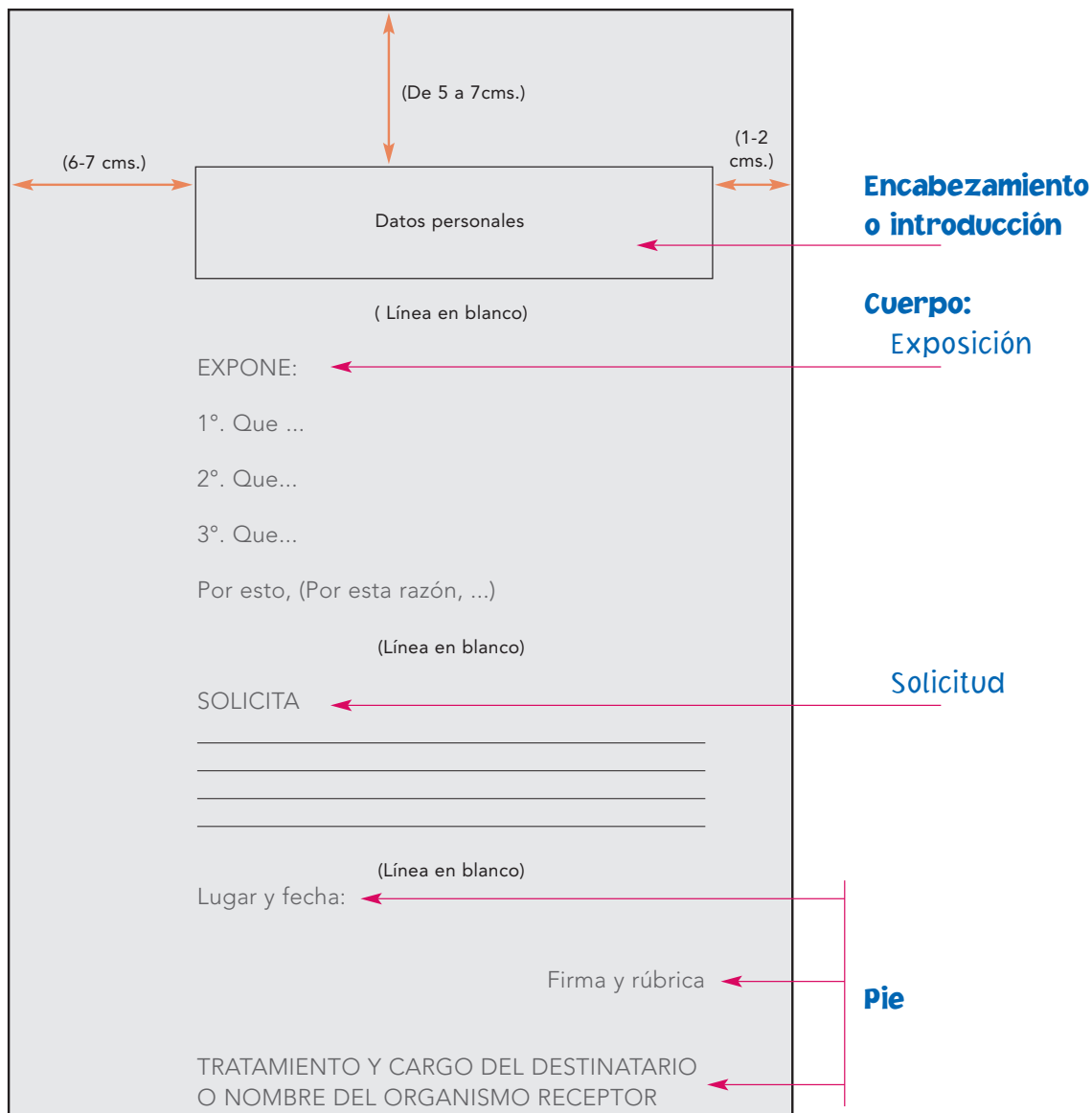
- En la primera línea se escribe: **EXPONE:**
- En las líneas siguientes, se expone el motivo o los motivos por los que se cree tener derecho a lo que se solicita.
- Cada motivo que se exponga irá precedido por la partícula **Que**.
- Si los motivos son varios, se enumerarán.

Tras el último argumento presentado y en la línea siguiente se escribe alguna locución como: **Por esto, Por esta razón, Por ello, Es por esto por lo que...** seguida de una coma (Por esto, Por ello,).

2.2. Solicitud. Se inicia con el vocablo **SOLICITA** e inmediatamente, o en línea aparte, se concreta la petición.

3. Final. Contiene tres apartados:

- **Lugar y fecha.**
- **Firma.** Debe constar el nombre y los apellidos de forma legible, así como la rúbrica.
- **Pie.** Al final del folio, fuera de los márgenes, se escribe con mayúsculas **EL TRATAMIENTO Y CARGO DEL DESTINATARIO**, que se expresa con abreviatura, o el **NOMBRE DEL ORGANISMO**.



¿Cómo debe presentarse la instancia?

1. En papel tamaño folio o DIN-A4.
2. Márgenes:
 - Superior: debe tener de 5 a 7 centímetros.
 - Inferior: sin margen. En él se escribe el tratamiento y cargo del destinatario o el nombre del organismo al que se dirige la instancia.
 - Izquierdo: aproximadamente la tercera parte del ancho del papel utilizado (entre 6 y 7 centímetros).
 - Derecho: entre 1 y 2 centímetros.
3. Escrita a máquina o en impresora, a uno o dos espacios.
4. Cada una de las partes en que se divide la instancia debe ir separada por una línea en blanco como mínimo.

Un grupo de alumnos y alumnas de vuestro Centro ha pensado entrenar todas las tardes en las instalaciones deportivas y van a pedir permiso a la Dirección para que les permita hacerlo todas las tardes de 19 a 21 horas. En equipo o en parejas escribid la instancia correspondiente, por duplicado, y entregadla en Secretaría. No olvidéis quedaros con una de ellas después de que os la hayan sellado.

Area for writing the request letter, consisting of multiple horizontal lines.

La declaración

La **Declaración Solemne** es un escrito mediante el que una persona **DECLARA** que son ciertos los datos que en el texto se consignan, sin necesidad de adjuntar ningún documento acreditativo. Consta de las siguientes partes y elementos:

1. Encabezamiento:

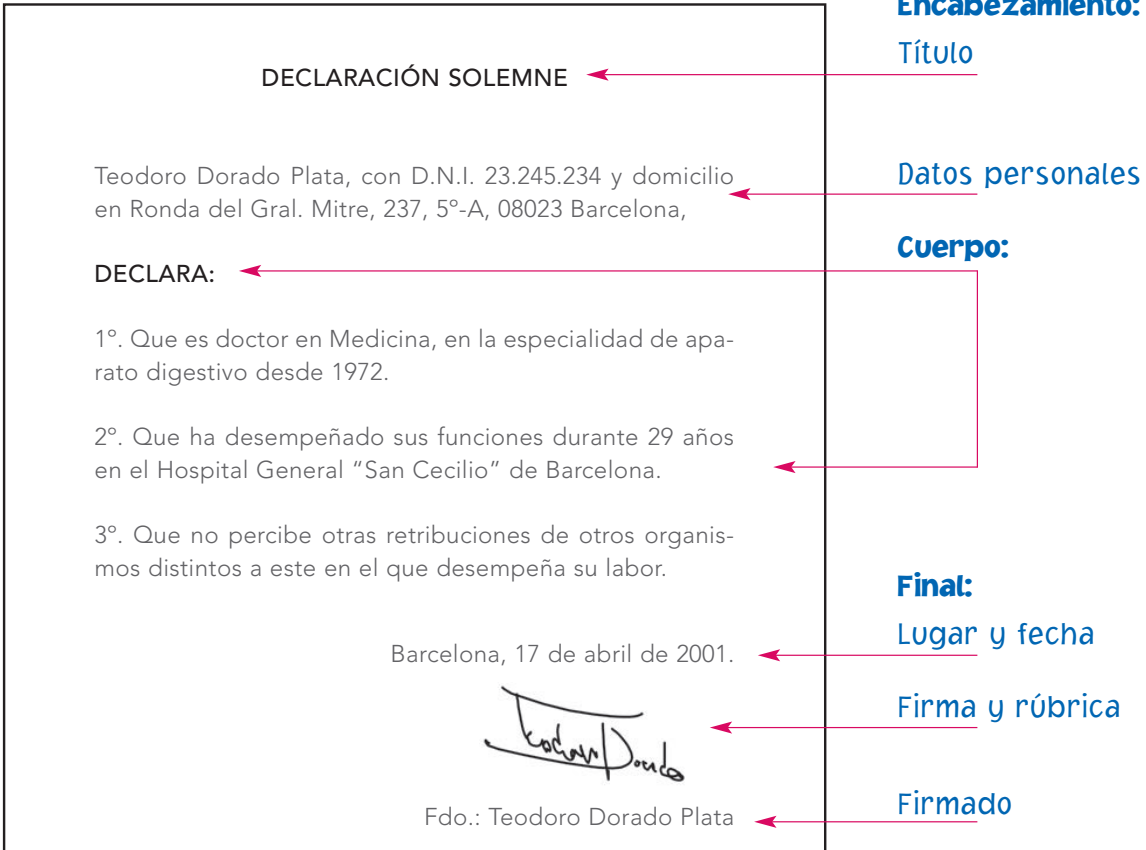
- **Declaración solemne.**
- **Datos personales:** nombre y apellidos, nº de D.N.I., y dirección completa.

2. Cuerpo:

- En la primera línea se escribe **DECLARA:**
- En las líneas siguientes, se exponen los datos que se declaran ser ciertos.
- Cada dato que se exponga irá precedido por la partícula *Que*.
- Si los datos son varios, se enumerarán.
- Entre un dato y otro debe quedar una línea en blanco.

3. Final:

- **Lugar y fecha** de la declaración.
- **Firma y rúbrica** del declarante.
- **Firmado:** nombre y apellidos del declarante.



The diagram shows a sample document titled "DECLARACIÓN SOLEMNE". On the right side, there are labels in blue text with arrows pointing to specific parts of the document:

- Encabezamiento:** Título (points to "DECLARACIÓN SOLEMNE")
- Datos personales:** (points to "Teodoro Dorado Plata, con D.N.I. 23.245.234 y domicilio en Ronda del Gral. Mitre, 237, 5º-A, 08023 Barcelona,")
- Cuerpo:** (points to the "DECLARA:" section and the three numbered points below it)
- Final:** Lugar y fecha (points to "Barcelona, 17 de abril de 2001.")
- Firma y rúbrica:** (points to the handwritten signature of Teodoro Dorado Plata)
- Firmado:** (points to "Fdo.: Teodoro Dorado Plata")

Para el próximo curso escolar quieres pedir una beca en una Caja de Ahorros. Uno de los documentos que te piden es una **Declaración Solemne** de que has terminado la E.S.O., de que no recibes ninguna otra beca por otro organismo público o privado y de que eres la mayor de cuatro hermanos que también cursan estudios: de Primaria, unos; de Secundaria, otros. Trabaja en parejas o en equipo.

DECLARACIÓN SOLEMNE